

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Zarządzanie zasobami ludzkimi		Kod 1011101351011111195
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia stacjonarne I	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki	Rok / Semestr 3 / 5
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: 15 Ćwiczenia: 15 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 2
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) inny		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki społeczne		Podział ECTS (liczba i %) 2 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr Agnieszka Krugielka email: agnieszka.krugielka@put.poznan.pl tel. 616653401 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Student ma wiedzę z zakresu podstaw zarządzania - zna pojęcia związane z kierowaniem, kulturą organizacyjną, delegowaniem uprawnień itp..
2	Umiejętności:	Student rozumie i potrafi analizować procesy zachodzące w relacjach między ludźmi w organizacji.
3	Kompetencje społeczne	Student ma świadomość znaczenia zarządzania czynnikiem ludzkim, w kontekście wyników jakościowych oraz ilościowych organizacji.
Cel przedmiotu:		
-Zapoznanie studenta z problematyką z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, szczególnie z pozycji kierownika (i lidera) zespołu.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Student ma wiedzę związaną z procesem rekrutacji, selekcji; zna podstawowe narzędzia motywowania materialnego i niematerialnego, praktyczne metody oceny personelu - [K1A_W06] 2. Student ma wiedzę dotyczącą mechanizmu wpływu kierowniczego, delegowania uprawnień oraz procesów partycypacji w procesie zarządzania w organizacji - [K1A_W08, K1W_15] 3. Student zna metody doskonalenia umiejętności personelu i optymalizacji procesu komunikowania się między członkami organizacji - [K1A_W11] 4. Ma wiedzę o normach organizacyjnych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi - [K1A_W16] 5. Ma wiedzę na temat historycznych uwarunkowań procesu zarządzania zasobami ludzkimi - [K1A_W18]		
Umiejętności:		
1. Student potrafi przygotować proces doboru personelu, ocenić funkcjonujący w organizacji system motywowania, przygotować kwestionariusz oceny pracowniczego - [K1_U01, K1_U02, K1A_U8] 2. Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi - [K1A_U06] 3. Student potrafi przeprowadzić zebranie, przygotować sprawozdanie i prezentację oraz przemówienie. - [K1_U10, K1A_U11] 4. Student potrafi ocenić źródła wpływu kierowniczego. - [K1_U05, K1_U07]		
Kompetencje społeczne:		

<p>1. Student jest świadomy wpływu planowania przeprowadzanych procesów doboru i motywowania oraz oceniania personelu na jakość pracy w organizacji - [K1_K05]</p> <p>2. Student rozumie i dostrzega konieczność delegowania uprawnień - [K1_K02, K1_K03]</p> <p>3. Student jest świadomy rangi przekazywania informacji w organizacji, rozumie konieczność ciągłej optymalizacji i doskonalenia w tym zakresie. - [K1_K01]</p>

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia
--

Metody : dyskusja (W,C), prezentacja (C), ogyrywanie ról-scenki (W,C), test (W)
 Wykład zakończony testem pisemnym.
 Ćwiczenia zakończone oceną prezentacji z opracowaniem - przygotowanie i zaprezentowanie wybranego tematu z listy - na ok. 15 min, opracowanie ok. 20 str.(pojedynczo lub w parach). Ocena poziomu merytorycznego prezentowanej wiedzy (60%), ocena sposobu przekazania wiedzy grupie ((20%) jakość przygotowania pps. oraz zaprezentowania) oraz ocena poprawności przygotowanego opracowania ((20%)odpowiednia literatura, przypisy, kwestie techniczne).
 Ocena formująca: aktywność podczas zajęć (dyskusja)(W,C), przygotowanie i przedstawienie prezentacji (C), odgrywanie ról (2 scenki)(C), przygotowanie dokumentów aplikacyjnych (C),
 Ocena podsumowująca: pisemne zaliczenie testu z wykładów (W)

Treści programowe

1. Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi.
 2. Rekrutacja i selekcja personelu (z punktu widzenia pracodawcy i aplikanta).
 3. Formy zatrudnienia.
 4. Podstawowe teorie i narzędzia motywowania.
 5. Mechanizmy wpływu kierowniczego.
 6. Sytuacyjne koncepcje zarządzania.
 7. Lider a kierownik - podobieństwa i różnice (kompetencje, umiejętności, źródła władzy).
 8. Piramida wiedzy i władzy.
 9. Szkolenie kadry kierowniczej i personelu wykonawczego (uwzględniając coaching i mentoring).
 10. Komunikacja w organizacji (modele, formy, optymalizacja).
 11. Konflikty w organizacji.
 12. Patologie w środowisku pracy i radzenie sobie z nimi.
 13. Blaski i cienie pracy zespołowej.
 14. Społeczna odpowiedzialność biznesu w sferze zatrudnienia.
- Metody dydaktyczne:
 Wykład: dyskusja, prezentacja
 Ćwiczenia: odgrywanie ról-scenki

Literatura podstawowa:

1. M.Armstrong,S. Taylor, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwier 2016
2. M.Wyrwicka, A. Grzelczak, A. Krugielka, Polityka kadrowa przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej 2010
3. T.Oleksyn, Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji,Wydawnictwo Wolters Kluwier 2014
4. H. Król, A. Ludwiczyski, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo PWN 2010

Literatura uzupełniająca:

1. B. Kożusznik, Zachowania człowieka w organizacji, PWE 2014
2. Miesięcznik Personel i Zarządzanie, INFOR - wybrane numery

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

Czynność	Czas (godz.)
1. Wykład	15
2. Ćwiczenia	15
3. Konsultacje	15
4. Przygotowanie prezentacji	10
5. Egzamin	8

Obciążenie pracą studenta

forma aktywności	godzin	ECTS

Łączny nakład pracy	68	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	53	2
Zajęcia o charakterze praktycznym	15	0